Учредители: Борковский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Борковского сельсовета**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

Официальное издание

Борковского сельского Совета депутатов

Поспелихинского района Алтайского края

и Администрации Борковского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

№ 2

Март, 2024 г.

п. Хлебороб

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Борковского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

№ 2 08 июля 2024 года

Учредитель, редакция, издатель, распространитель: Борковский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес: 659709, Алтайский край, Поспелихинский район, п. Хлебороб, улица Садовая, дом 37.

Телефон 8(38556) 29 6 43 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Руководитель Редакционного совета – Поломошнова Л.В., глава сельсовета.

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.

Сборник нормативно правовых актов состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются документы, принятые Борковским сельским Советом депутатов Поспелихинского района Алтайского края;

во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации сельсовета;

в третьем разделе публикуются правовые акты иных органов местного самоуправления.

в четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителя Сборника.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ стр.**

Решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края

|  |
| --- |
| от 29.05.2024 года № 06  «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» |
| от 27.06.2024 года № 08  «О внесении изменений в решение от 20.12.2023 № 21 «О бюджете Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»   |  | | --- | |  | |
| от 27.06.2024 года № 09  «О признании утратившим силу решения от 14.06.2019 № 14 «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности Борковского сельсовета Поспелихинского района» |
|  |

5

08

23

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановления Администрации Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

|  |
| --- |
| От 09.04.2024 № 19 «Утратило силу» |
| От 22.04.2024 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 13.12.2023 № 60»  От 22.04.2024 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 13.12.2023 № 61» |
|  |
|  |

25

26

28

|  |
| --- |
| От 07.06.2024 № 25 «Об утверждении реестров автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» |
| От 10.06.2024 № 26 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества» |
|  |
|  |

30

39

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Решения Борковского сельского Совета депутатов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

БОРКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.05.2024 № 06

п. Хлебороб

О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Борковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

2. Признать утратившими силу решения от 26.12.2017 № 17 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам», от 27.09.2018 «О внесении изменений в решение от 26.12.2017 № 17-Бссд «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам, по соблюдению законности, правопорядка и вопросам местного самоуправления (Голубинская Н.Я.).

Председатель Совета депутатов А.В. Руппель

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Борковского

сельского Совета депутатов

от 29.05.2024 № 06

Дополнительные основания признания безнадежной к взысканию

задолженности в части сумм местных налогов

В соответствии с [пунктом 3 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=1115) части первой Налогового кодекса Российской Федерации установить на территории Борковского сельсовета дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.

Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, выбывших на постоянное место жительство за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

3) задолженность в части сумм местных налогов по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=3942) Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен;

4) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462959) от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

6) задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465549&dst=100339) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

БОРКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 08

п. Хлебороб

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение от 20.12.2023 № 21 «О бюджете Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации и главы 7 Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Борковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ст. 1:

- п.п. 1) п. 1 читать в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Борковского сельсовета в сумме 3 195,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 664,2 тыс. рублей;»

- п.п. 2) п. 1 читать в следующей редакции:

«2) общий объём расходов бюджета поселения в сумме 3 394,1тыс. рублей;»

- п.п. 4) п. 1 читать в следующей редакции:

«4) дефицит бюджета на начало 2024 года 198,9 тыс. рублей.»

2. Внести изменения в ст. 4:

- п.п. 1) п. 1 читать в следующей редакции:

«1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;»

- п.п. 3) п. 1 читать в следующей редакции:

«3) ведомственную структуру расходов бюджета на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;»

- п.п. 5) п. 1 читать в следующей редакции:

«5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;»

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам, по соблюдению законности, правопорядка и вопросам местного самоуправления (Голубинская Н.Я.).

Председатель Совета депутатов А.В. Руппель

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

Приложение № 1

к решению Борковского

сельского Совета депутатов

от 27.06.2024 № 08

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Рз | Пр | Сумма, тыс. рублей | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Общегосударственные вопросы | 01 |  | 2 789,0 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 394,1 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 649,1 | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 30,0 | | Резервные фонды | 01 | 11 | 0,1 | | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 715,7 | | Национальная оборона | 02 |  | 184,9 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 184,9 | | Национальная экономика | 04 |  | 198,1 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 198,1 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 210,8 | | Благоустройство | 05 | 03 | 210,8 | | Культура, кинематография | 08 |  | 7,6 | | Культура | 08 | 01 | 3,1 | | Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 | 4,5 | | Физическая культура и спорт | 11 |  | 3,7 | | Физическая культура | 11 | 01 | 3,7 | | Итого |  |  | 3 394,1 | |

Приложение № 2

к решению Борковского

сельского Совета депутатов

от 27.06.2024 № 08

Ведомственная структура расходов сельского бюджета поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 3 394,1 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 2 789,0 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 394,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 394,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 394,1 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 394,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 394,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 394,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 649,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 649,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 649,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 649,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 320,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 242,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 242,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 86,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 86,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 30,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 30,0 |
| Специальные расходы | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 30,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 0,1 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 0,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 1 715,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 994,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказани услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 994,5 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 994,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 994,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 994,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 01 | 13 | 9000000000 |  | 721,2 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 01 | 13 | 9040000000 |  | 29,1 |
| Содействие занятости населения | 303 | 01 | 13 | 9040016820 |  | 29,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 9040016820 | 100 | 29,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 9040016820 | 120 | 29,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 683,7 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 683,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 683,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 661,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 661,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 22,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 22,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 184,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 184,9 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 184,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 184,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 184,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 179,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 179,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 5,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 198,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 198,1 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 198,1 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 198,1 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 198,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 198,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 198,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 210,8 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 210,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 210,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 210,8 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 9290018050 |  | 196,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 196,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 196,8 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 7,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 7,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 7,6 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 | 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 | 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 4,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 | 04 | 9000000000 |  | 4,5 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 | 04 | 9020000000 |  | 4,5 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 | 04 | 9020016510 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 9020016510 | 200 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 9020016510 | 240 | 4,5 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 3,7 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 | 01 | 9800000000 |  | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 | 01 | 9850000000 |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 | 01 | 9850060510 |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,7 |
| Итого |  |  |  |  |  | 3 394,1 |

Приложение № 3

к решению Борковского

сельского Совета депутатов

от 27.06.2024 № 08

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  |  | 3 394,1 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2 789,0 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 394,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 02 | 0100000000 |  | 394,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 394,1 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0120010120 |  | 394,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 394,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 394,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 649,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 04 | 0100000000 |  | 649,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 649,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 649,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 320,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 242,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 242,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 86,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 86,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 07 | 0100000000 |  | 30,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 30,0 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 30,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 0,1 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9900000000 |  | 0,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 1715,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0200000000 |  | 994,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказани услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 994,5 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 0250010820 |  | 994,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 994,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 994,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 01 | 13 | 9000000000 |  | 721,2 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 01 | 13 | 9040000000 |  | 29,1 |
| Содействие занятости населения | 01 | 13 | 9040016820 |  | 29,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 9040016820 | 100 | 29,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 9040016820 | 120 | 29,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 | 13 | 9800000000 |  | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 9900000000 |  | 683,7 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 683,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 683,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 661,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 661,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 22,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 22,0 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 184,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 184,9 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 02 | 03 | 0100000000 |  | 184,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 184,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 0140051180 |  | 184,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 179,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 179,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 5,0 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 198,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 198,1 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 198,1 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 198,1 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 9120067270 |  | 198,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 198,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 198,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 210,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 210,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9200000000 |  | 210,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9290000000 |  | 210,8 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9290018050 |  | 196,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 196,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 196,8 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9290018070 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 7,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 7,0 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 7,6 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 | 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 |  |  | 4,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 | 04 | 9000000000 |  | 4,5 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 | 04 | 9020000000 |  | 4,5 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 04 | 9020016510 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 9020016510 | 200 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 9020016510 | 240 | 4,5 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 3,7 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 | 01 | 9800000000 |  | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 | 01 | 9850000000 |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 | 01 | 9850060510 |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,7 |
| Итого |  |  |  |  | 3 394,1 |

Приложение 4

к решению Борковского

сельского Совета депутатов

от 27.06.2024 № 08

Источники финансирования дефицита

местного бюджета по кодам классификации   
источников финансирования дефицита бюджета

за 2 квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Наименование  показателя | Кассовое  исполнение  (тыс. руб.) |
| 303 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 198,9 |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -3 195,2 |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | +3 394,1 |

БОРКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 09

п. Хлебороб

О признании утратившим силу решения от 14.06.2019 № 14 «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности Борковского сельсовета Поспелихинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» приказом Минфина РФ от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», и Уставом муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Борковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решения от 14.06.2019 № 14 «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, собственности и земельным отношениям (Карташева А.К.).

Председатель Совета депутатов А.В. Руппель

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**Постановления Администрации Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 № 19

п. Хлебороб

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившим силу |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Борковского сельсовета от 27.04.2020 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 13.07.2012 № 36 а «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

2. Считать постановление вступившим в силу с 13.12.2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024 № 20

п. Хлебороб

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 13.12.2023 №60 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год

1) п.п.1 п.4 дополнить пунктами следующего содержания

утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

2) п.п. 5 п. 4 дополнить пунктами следующего содержания:

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024 № 21

п. Хлебороб

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 13.12.2023 №61 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год

п.п. 5 п.4 дополнить пунктами следующего содержания:

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2024 № 25

п. Хлебороб

Об утверждении реестров автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», от 08.11.2007 № 257 ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестры автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края:

1) Реестр № 1 автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в границах п. Хлебороб, приложение № 1;

2) Реестр № 2 в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в границах п. Борок, приложение № 2;

3) Реестр № 3 в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в границах п. Котляровка, приложение № 3

4) Реестр № 4 автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в границах полевые дороги, приложение № 4.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации сельсовета от 07.02.2020 № 06 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения»

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

Приложение № 1

к постановлению Администрации сельсовета от 07.06.2024 №25

РЕЕСТР №1

автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в границах п. Хлебороб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию) | Балансовая стоимость | Идентификацион-ный номер | Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2 | Протяженность, км | Класс/категория (в том числе по участкам) |
|  | ул. Степная  в границах  п. Хлебороб (1984 г.) | 287 610,80 | 01-234-808 ОП МП Б-1 | А- 1,0 км- 6000 м2 | 1 | Обычного типа/IV |
|  | ул. Заречная  в границах  п. Хлебороб  (1952 г.) | 214 370,0 | 01-234-808 ОП МП Б-2 | Г- 1,3 км | 1,3 | Обычного типа/IV |
|  | ул. Советская  в границах  п. Хлебороб  (1978 г.) | 406 874,04 | 01-234-808 ОП МП Б-3 | А-1,3 км- 7800 м2  Г-0,2 км | 1,5 | Обычного типа/IV |
|  | ул. Садовая  в границах  п. Хлебороб  (1978 г.) | 255 016,48 | 01-234-808 ОП МП Б-4 | А –0,6 км-3600 м2  Г-0,5 км | 1,1 | Обычного типа/IV |
|  | ул. им. Редькина  в границах  п. Хлебороб  (1978 г.) | 402 655,12 | 01-234-808 ОП МП Б-5 | А-1,4 км- 8400 м2 | 1,4 | Обычного типа/IV |
|  | ул. Новая  в границах  п. Хлебороб  (1990 г.) | 329 028,64 | 01-234-808 ОП МП Б-6 | А-0,8км - 4800 м2  Г-0,6, км | 1,4 | Обычного типа/IV |
|  | ул. Полевая  в границах  п. Хлебороб  (1990 г.) | 365 841,88 | 01-234-808 ОП МП Б-7 | А-1,1км- 6600 м2  Г-0,3км | 1,4 | Обычного типа/IV |
|  | пер. Мамонтовский  в границах  п. Хлебороб  (1974 г.) | 57 715,0 | 01-234-808 ОП МП Б-8 | Г-0,35 | 0,35 | Обычного типа/IV |
|  | пер. Парковый  в границах  п. Хлебороб  (1978 г.) | 189 056,48 | 01-234-808 ОП МП Б-9 | А-0,6км- 3600 м2  Г-0,1 | 0,7 | Обычного типа/IV |
|  | пер. Школьный  в границах  п. Хлебороб  (1978г.) | 115 044,32 | 01-234-808 ОП МП Б-10 | А-0,4 км- 2400 м2 | 0,4 | Обычного типа/IV |
|  | ИТОГО | 2 623 212,76 |  | А – 7,2км,  Г – 3,35км. |  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации сельсовета от 07.06.2024 №25

РЕЕСТ №2

автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

в границах п. Борок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию) | Балансовая стоимость | Идентификационный номер | Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2 | Протяженность, км | Класс/категория (в том числе по участкам) |
| 1. | ул. Борковская в границах п. Борок  (1959 г.) | 151 413,33 | 01-234-808 ОП МП Б-33 | Щ-0,2км 10000 м2 | 0,2 | Обычного типа/IV |
|  | ИТОГО | 151 413,33 |  | Щ-0,2км |  |  |

Приложение № 3

к постановлению Администрации сельсовета

от 07.06.2024 №25

РЕЕСТР №3

автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

в границах п. Котляровка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию) | Балансовая стоимость | Идентификацион-ный номер | Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2 | Протяженность, км | Класс/категория (в том числе по участкам) |
| 1 | ул. Западная в границах  п. Котляровка  (1971г.) | 1 314 604,16 | 01-234-808 ОП МП Б-17 | А-0,8км - 4800 м2  Г-0,3км | 1,1 | Обычного типа/IV |
| 2 | ул. Новая в границах  п. Котляровка  (1967г.) | 981 831,31 | 01-234-808 ОП МП Б-18 | А-0,6 км - 3600 м2  Г-0,2 км | 0,8 | Обычного типа/IV |
| 3 | ул. Котляровская в границах  п. Котляровка  (1965 г.) | 1 489 234,22 | 01-234-808 ОП МП Б-19 | А-0,9км --5400 м2  Г-0,4км | 1,3 | Обычного типа/IV |
| 4 | ул. Молодёжная в границах  п. Котляровка  (1984 г.) | 632 571,24 | 01-234-808 ОП МП Б-20 | А-0,4км-- 2400 м2 | 0,4 | Обычного типа/IV |
| 5 | ул. Полевая  в границах  п. Котляровка  (1960 г.) | 151 413,33 | 01-234-808 ОП МП Б-21 | Щ-0,2км- 1000 м2 | 0,2 | Обычного типа/IV |
| 6 | ул. Степная  в границах  п. Котляровка  (1955 г.) | 586 474,29 | 01-234-808 ОП МП Б-22 | А-0,35 км-2100 м2  Г-0,2 км | 0,55 | Обычного типа/IV |
| 7 | ул. Центральная  в границах  п. Котляровка  (1964 г.) | 935 734,37 | 01-234-808 ОП МП Б-23 | А-0,55 км-3300 м2  Г-0,4 км | 0,95 | Обычного типа/IV |
| 8 | ул. Садовая в границах  п. Котляровка  (1960 г.) | 948 856,85 | 01-234-808 ОП МП Б-24 | А-0,6 км - 3600 м2 | 0,6 | Обычного типа/IV |
| 9 | ул. Заречная в границах  п. Котляровка  (1965 г.) | 49 461,69 | 01-234-808 ОП МП Б-25 | Г-0,3км | 0,3 | Обычного типа/IV |
| 10 | ул. Северная в границах  п. Котляровка  (1968г.) | 869 785,45 | 01-234-808 ОП МП Б-26 | А-0,55 км-3300 м2 | 0,55 | Обычного типа/IV |
| 11 | ул. Заозёрная в границах  п. Котляровка  (1959 г.) | 1 106 999,66 | 01-234-808 ОП МП Б-27 | А-0,7км- 4200 м2 | 0,7 | Обычного типа/IV |
| 12 | ул. Колхозная в границах  п. Котляровка  (1960 г) | 1 663 864,24 | 01-234-808 ОП МП Б-28 | А-1,0 км - 6000 м2  Г-0,5км | 1,5 | Обычного типа/IV |
|  | ИТОГО | 10 730 830,81 |  | А -6,45 км м2  Щ -0,2 км  Г 2,3 км |  |  |

Приложение № 4

к постановлению Администрации сельсовета

от 07.06.2024 №25

РЕЕСТР №4

автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

полевые дороги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию) | Балансовая стоимость | Идентификацион-ный номер | Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2 | Протяженность, км | Класс/категория (в том числе по участкам) |
|  | Дорога (полевая) в северном направлении от п. Хлебороб ул. Новая до кладбища (1965 г) | 164 900,0 | 01-234-808 ОП МП Б-11 | Г-1 км | 1,0 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога (полевая) в северном направлении от  п. Хлебороб  ул. Садовая до кладбища (закрытое), 1959 г | 82 450,0 | 01-234-808 ОП МП Б-12 | Г-0,5км | 0,5 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога (полевая) в северном направлении от  п. Хлебороб кладбище до скотомогильника (1965г) | 49 470,0 | 01-234-808 ОП МП Б-13 | Г-0,3 км | 0,3 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога (полевая) в северо - западном направлении от п. Хлебороб ул.Новая до полигона ТБО (1965 г) | 329 800,0 | 01-234-808 ОП МП Б-14 | Г-2 км | 2,0 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога (полевая) в северо-западном направлении от  п. Хлебороб  ул. Полевая до  п. Ботенево (1958 г) | 923 440,0 | 01-234-808 ОП МП Б-15 | Г-5,6 км | 5,6 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога (полевая) в северо-западном направлении от границах п. Хлебороб (полевая)  п. Ботенево до п.Соколовка (1958) | 1 154 300,0 | 01-234-808 ОП МП Б-16 | Г-7,0 км | 7,0 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога в северо-западном направлении от  п. Котляровка ул.Западная до полигона ТБО (1965 г.) | 32 974,46 | 01-234-808 ОП МП Б-29 | Г-0,2 км | 0,2 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога в северном направлении от п.Котляровка ул.Степная до скотомогильника (1965 г.) | 164 872,29 | 01-234-808 ОП МП Б-30 | Г-1,0 км | 1,0 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога от  п. Котляровка-  п. Боталово (1959г) | 824 361,45 | 01-234-808 ОП МП Б-31 | Г-5,0 км | 5,0 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога от  п. Котляровка -  п. Борок (1959г) | 3 936 746,53 | 01-234-808 ОП МП Б-32 | Щ-5,2км 26000 м2 | 5,2 | Обычного типа/IV |
|  | Дорога в северном направлении от  п. Борок до кладбища (1959 г.) | 247 308,44 | 01-234-808 ОП МП Б-34 | Г-1,5 км | 1,5 | Обычного типа/IV |
|  | ИТОГО | 7 910 623,17 |  | Г-24,1км,  Щ-5,2км |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024 № 26

п. Хлебороб

Об утверждении Порядка ведения

Реестра муниципального имущества

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 г. № 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 14.06.2019 № 13 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета Л.В. Поломошнова

Приложение к постановлению

Администрации сельсовета

от 10.06.2024 № 26

Порядок ведения реестра муниципального имущества

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование

3. Ведение реестра осуществляется Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета).

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителе.

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465535) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре:

11.Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе:

- наименование недвижимого имущества

-адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911)) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права

- собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе:

а) сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

- сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911));

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

в) сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер; сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

г) сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911));

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

-сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

12.Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

13. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию сельсовета заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов

14. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

15. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию сельсовета заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

16. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию сельсовета заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце](#_bookmark1) [первом](#_bookmark1) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

17. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию сельсовета обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация сельсовета не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

18. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [14](#_bookmark0) - [17](#_bookmark1) настоящего Порядка, направляются в Администрацию сельсовета правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

19. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией сельсовета в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

20. Администрация сельсовета в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятии Администрацией сельсовета решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#_bookmark2) настоящего пункта, Администрация сельсовета направляет правообладателю требование в 7- дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

21. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация сельсовета в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Местную администрацию (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

22. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией сельсовета в порядке, установленном [пунктами 13](#_bookmark0) - [21](#_bookmark3) настоящего Порядка.

23. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Администрацией сельсовета самостоятельно.

24. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Администрацией сельсовета самостоятельно.

4. Предоставление информации из реестра

25. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация сельсовета вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

26. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией сельсовета самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

27. Администрация сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение к Порядку

ведения реестра

муниципального имущества

утвержденного постановлением Администрации сельсовета

от 10.06.2024 № 26

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА N  из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества на " " 20 г.  Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества  (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)  Заявитель  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)   1. Сведения об объекте муниципального имущества   Вид и наименование объекта учета\_\_\_\_  Реестровый номер \_\_\_ Дата присвоения   |  |  | | --- | --- | | Наименование изменения | Значения сведений | | 1 | 2 | |  |  | |  |  | |  |  |   2.Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование изменения | Значения сведений | Дата изменения | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | |  |  |  |   \_\_\_ |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) ( расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_